

# **Djibouti Groundwater Resilience and Water Supply Project (P511492)**

**as Phase II of the Horn of Africa - Groundwater for Resilience  
Project using the Multi-Phase Programmatic Approach  
(MPA)**

## **ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COMMITMENT PLANS (ESCPs)**

for

- **Republic of Djibouti - Ministry of Agriculture, Water, Fisheries,  
Livestock, In Charge of Halieutic Resources (MAEPE-RH) (*la  
version française suit la version anglaise*)**
- **Intergovernmental Authority on Development (IGAD) (in  
English)**

**Negotiated Versions / Versions négociées**

**12 February 2026**

# **REPUBLIC OF DJIBOUTI**

**MINISTRY OF AGRICULTURE, WATER, FISHERIES,  
LIVESTOCK, IN CHARGE OF HALIEUTIC RESOURCES  
(MAEPE-RH)**

## **Djibouti Groundwater Resilience and Water Supply Project (P511492)**

**as Phase II of the Horn of Africa - Groundwater for Resilience  
Project using the Multi-Phase Programmatic Approach  
(MPA)**

## **ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COMMITMENT PLAN (ESCP)**

**Negotiated Version**

**11 February 2026**

## ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COMMITMENT PLAN

1. The Republic of Djibouti (the Recipient) will implement the Djibouti Groundwater Resilience and Water Supply Project (P511492) (the Project), with the involvement of the Ministry of Agriculture, Water, Fisheries, Livestock in Charge of Halieutic Resources (MAEPE-RH<sup>1</sup>) as set out in the Financing Agreement (the Agreement). The International Development Association (the Association), has agreed to provide financing for the Project, as set out in the Agreement.
2. The Recipient shall ensure that the Project is carried out in accordance with the Environmental and Social Standards (ESSs) and this Environmental and Social Commitment Plan (ESCP), in a manner acceptable to the Association. The ESCP is a part of the Agreement. Unless otherwise defined in this ESCP, capitalized terms used in this ESCP have the meanings ascribed to them in the Agreement.
3. Without limitation to the foregoing, this ESCP sets out material measures and actions that the Recipient shall carry out or cause to be carried out, including, as applicable, their respective timeframes; institutional, staffing, training, monitoring and reporting arrangements; and grievance management. The ESCP also sets out the environmental and social (E&S) documents that shall be prepared or updated, consulted, disclosed and implemented under the Project, consistent with the ESSs, in form and substance acceptable to the Association. Said E&S documents may be revised from time to time with prior written agreement by the Association. As provided for under the referred Agreement, the Recipient shall ensure that there are sufficient funds available to cover the costs of implementing the ESCP.
4. As agreed by the Association and the Recipient, this ESCP will be revised from time to time, if necessary, to reflect adaptive management of Project changes or unforeseen circumstances or in response to Project performance. In such circumstances, the Association and the Recipient agree to update the ESCP to reflect these changes through an exchange of letters signed between the Association and the Recipient's Representative specified in the Agreement. Recipient shall promptly disclose the updated ESCP.
5. The subsection on "Indicators for Implementation Readiness" below identifies the actions and measures to be monitored to assess Project readiness to begin implementation in accordance with this ESCP. Nevertheless, all actions and measures in this ESCP shall be implemented as set out in the "Timeframe" column below irrespective of whether they are listed in the referred subsection.

---

<sup>1</sup> MAEPE-RH is the french acronym of the Ministry (Ministère de l'Agriculture, des Eaux, des Pêches, de l'Élevage, Chargé des Ressources Halieutiques)

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSIBLE ENTITY                                                                                   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPLEMENTATION ARRANGEMENTS AND CAPACITY SUPPORT |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| A                                                | <p><b>ORGANIZATIONAL STRUCTURE</b></p> <p>Establish and maintain a dedicated Project Implementation Unit (PIU) within the Ministry of Agriculture, Water, Fisheries, Livestock in Charge of Halieutic Resources (MAEPE-RH) with qualified staff and resources to support management of environmental, social, health and safety (E&amp;S) risks and impacts of the Project including one full-time environmental risk specialist, one full-time social risk specialist with GBV experience, and one junior social specialist (to assist with social risk management and GBV).</p> <p>Coordinate and collaborate with relevant Recipient agencies and the Intergovernmental Authority on Development (IGAD), as needed, to manage E&amp;S risks and impacts of the Project.</p> | <p>Establish a PIU no later than the Effective Date and hire no later than two (2) months after the Effective Date the Environmental Specialist, the Social Specialist (with GBV experience), and one junior Social Specialist and thereafter maintain the PIU and these positions throughout Project implementation.</p> <p>Commencing after the Effective Date and maintain as needed, throughout Project implementation.</p> | Ministry of Agriculture, Water, Fisheries, Livestock in Charge of Halieutic Resources (MAEPE-RH) PIU |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSIBLE ENTITY |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| B                               | <p><b>CAPACITY BUILDING PLAN/MEASURES</b></p> <p>Prepare and implement the following capacity building measures and reflect in the Project Operational Manual (POM) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Training for PIU staff, stakeholders, contractors, communities, Project workers on the Bank's Environmental and Social framework (ESF), reporting and monitoring procedures, incident and accident reporting and grievance mechanism, including the SEA/SH GM process</li> <li>• Inclusive stakeholder mapping and engagement</li> <li>• ESS7 requirements including consultation, conducting screening, and exclusion list</li> <li>• Emergency preparedness and response</li> <li>• Community health and safety, including road/traffic safety, SEA/SH, safe hygiene practices</li> <li>• Physical and economic displacement, voluntary land donation requirements under ESS5, and land acquisition</li> <li>• SEA/SH risks, including signing and training on the Codes of Conduct</li> <li>• Labor risks, including management of labor risks per the Labor Management Procedures (LMP), such as child labor, forced labor, informal workers, contract requirements, and maintaining good labor records and overseeing same by contractors</li> <li>• Occupational health and safety during construction including incident and accident</li> <li>• ESF in Procurement Processes</li> <li>• Reporting of Chance Finds Procedure</li> <li>• Other training as needs are identified</li> </ul> | Commence training within six (6) months of Effective Date, and, thereafter, throughout Project implementation. Report on capacity building plan/measures in each E&S report prepared under Action C below and upon request. Include capacity building measures, including frequency and reporting in the Project Operational Manual. | MAEPE-RH PIU       |
| <b>MONITORING AND REPORTING</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| C                               | <p><b>REGULAR REPORTING</b></p> <p>Prepare and submit to the Association regular monitoring reports on the environmental, social, health and safety (E&amp;S) performance of the Project. The reports shall include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status of preparation and implementation of E&amp;S documents required under the ESCP (i.e. ESIA/ESMPs, RPs, etc.).</li> <li>• Summary of stakeholder engagement activities carried out as per the Stakeholder Engagement Plan.</li> <li>• Complaints submitted to the grievance mechanism(s), the grievance log, and progress made in resolving them.</li> <li>• E&amp;S performance of contractors and subcontractors as reported through monthly contractors' and supervision firms' reports.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Submit quarterly reports to the Association throughout Project implementation, commencing the first quarter after the Effective Date. Submit each report to the Association no later than 15 days after the end of each reporting period.                                                                                            | MAEPE-RH PIU       |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSIBLE ENTITY |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Number and status of resolution of incidents and accidents reported under action E below.</li> <li>Management of labor risks and SEA/SH risks</li> <li>Updates on status of implementation of Resettlement Plans (if applicable), including physical and/or economic displacement</li> <li>Updates on implementation of voluntary land donation (if applicable)</li> <li>Identify challenges and delays and provide an action plan to address them</li> <li>Staffing changes as required</li> <li>Resettlement implementation if relevant</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| D                             | <p><b>CONTRACTORS' MONTHLY REPORTS</b></p> <p>Require contractors and supervising firms to provide monthly monitoring reports on E&amp;S performance in accordance with the metrics specified in the respective bidding documents and contracts and submit such reports to the Association. The Project Operations Manual and the ESMF shall include an annex specifying the minimum content and format of the reports to be prepared by the supervising firms.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Submit the monthly reports to the Association as annexes to the reports to be submitted under action C above.                                                                                                                                                                                                                                                      | MAEPE-RH PIU       |
| E                             | <p><b>INCIDENTS AND ACCIDENTS</b></p> <p>Notify the Association of any incident or accident relating to the project which has, or is likely to have, a significant adverse effect on the environment, the affected communities, the public or workers, including those resulting in death or significant injury to workers or the public; acts of violence, discrimination or protest; unforeseen impacts to cultural heritage or biodiversity resources; pollution of the environment; dam failure; forced or child labor; displacement without due process (forced eviction); allegations of sexual exploitation or abuse (SEA), or sexual harassment (SH); or disease outbreaks. Provide available details of the incident or accident to the Association upon request.</p> <p>Arrange for an appropriate review of the incident or accident to establish its immediate, underlying and root causes. Prepare, agree with the Association, and implement a Corrective Action Plan that sets out the measures and actions to be taken to address the incident or accident and prevent its recurrence.</p> | <p>Notify the Association no later than 48 hours after learning of the incident or accident. Provide available details upon request.</p> <p>Provide review report and Corrective Action Plan to the Association no later than 10 days following the submission of the initial notice, unless a different timeframe is agreed to in writing by the Association.</p> | MAEPE-RH PIU       |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSIBLE ENTITY |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ESS 1: ASSESSMENT AND MANAGEMENT OF ENVIRONMENTAL AND SOCIAL RISKS AND IMPACTS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| 1.1                                                                                   | <p><b>ENVIRONMENTAL AND SOCIAL ASSESSMENTS AND/OR PLANS</b></p> <p>1. Prepare an advanced draft of the Environmental and Social Management Framework (ESMF) for the Project, including associated plans required under this ESCP and an annex specifying an exclusion list of ineligible activities under the Project, consistent with the relevant ESSs. Update the draft ESMF to reflect final project design, feedback from stakeholder engagement, and any changes in applicable E&amp;S, legal or institutional contexts, and disclose the updated ESMF in a manner consistent with the relevant ESSs. Ensure that the exclusion list is included in the POM.</p> <p>2. Prepare and implement an Environmental and Social Impact Assessments (ESIAs), and corresponding site-specific Environmental and Social Management Plans (ESMPs) as set out in the ESMF, in accordance with Terms of Reference (TOR) acceptable to the Association and consistent with the relevant ESSs.</p> <p>3. Prepare and adopt a Strategic Environmental and Social Assessment (SESA) for the strategies, programs, plans, and policies to be supported under component 2, in specific the Djibouti Water Master Plan, in accordance with Terms of Reference (TOR) acceptable to the Association and consistent with the ESSs. Integrate SESA recommendations and management measures into the supported strategies, programs, plans, policies, and related instruments. The SESA shall include analysis of the policy/regulatory context; alternatives; cumulative and indirect impacts; social inclusion; SEA/SH and GBV; community health and safety; biodiversity; climate and resilience; stakeholder engagement; IP/SSAHUTLCs, and benefit-sharing/governance issues, as relevant.</p> <p>4. Require contracting entities involved in the civil works to prepare and implement the subproject/ site-specific environmental and Social Management Plan (Contractors-ESMP or C-ESMP), as set out in the contract document and line requirements set forth in the ESMF and prepared ESMP. The proposed subprojects' activities described in the exclusion list set out in the ESMF and ESMP shall be ineligible to receive financing under the Project.</p> | <p>1. Update and disclose the advanced draft ESMF shared with the Association no later than two (2) months after the Effective Date and implement throughout Project implementation.</p> <p>2. Prepare the ESIA and ESMP prior to the commencement of relevant civil works in line with the ESMF and thereafter implement the ESIA and ESMP throughout Project implementation.</p> | MAEPE-RH PIU       |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS |                           | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSIBLE ENTITY |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                               |                           | <p>3. Submit the SESA TOR to the Association for prior review and no-objection before procurement or commencement of activities under component 2. Initiate SESA preparation at the outset of developing the supported strategies, programs, plans, and policies; finalize, consult, disclose, and adopt the SESA prior to approval/adoption of each supported strategy, program, plan, or policy. Thereafter, implement SESA recommendations throughout Project implementation. Conduct the SESA as part of, or in parallel with, the development of the supported strategies, programs, plans, and policies, ensuring that SESA findings are reflected in deliverables and implementation guidance.</p> <p>4. Incorporate the site-specific ESMP as part of the respective bidding documents for the respective and ensure the preparation of the C-ESMP is prepared prior to the carrying out of Project activity that requires the preparation of such ESMP. Once finalized, implement the respective ESMP throughout Project implementation.</p> |                    |
| 1.2                           | MANAGEMENT OF CONTRACTORS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MAEPE-RH PIU       |



| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSIBLE ENTITY |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                            | Incorporate the relevant aspects of the ESCP, including, inter alia, the ESMPs, the Labor Management Procedures, Codes of Conduct, consultation requirements, and grievance management, into the E&S specifications of the procurement documents and contracts with contractors and supervising firms, and Operations and Maintenance (O&M) contracts. Thereafter ensure that the contractors and supervising firms comply and that they require their subcontractors to comply with the E&S specifications of their respective contracts. Provide copies of the relevant contracts with contractors/subcontractors and supervision firms to the Association. | As part of the preparation of procurement documents and respective contracts.<br>Supervise contractors throughout Project implementation. Copies of relevant contracts provided to the Association upon request.                                                                                                                                               |                    |
| 1.3                                        | <b>TECHNICAL ASSISTANCE</b><br><br>Carry out the consultancies, studies (including feasibility studies, if applicable), capacity building, training, and any other technical assistance activities under the Project in accordance with terms of reference (TORs) acceptable to the Association, that are consistent with the ESSs. Activities and outputs under component 2.2.4, shall be consistent with the ESSs to address potential downstream environmental and social risks and impacts of future investments. Thereafter prepare and finalize the outputs of such activities in compliance with the terms of reference.                               | Throughout Project implementation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MAEPE-RH PIU       |
| 1.4                                        | <b>CONTINGENT EMERGENCY RESPONSE FINANCING (CERC)</b><br><br>1. Ensure that the CERC Manual as specified in the Agreement includes a description of the E&S assessment and management arrangements including the CERC-ESMF which will be included as an ESMF Addendum that will be included or referred to in the CERC Manual for the implementation of component 4, the CERC Part, in accordance with the ESSs.<br><br>2. Implement the E&S provisions of the CERC Manual including CERC-ESMF/ESMF Addendum, and any assessments and plans required therein.                                                                                                 | 1. The preparation of the CERC manual and the CERC-ESMF in form and substance acceptable to the Association is a withdrawal condition under Section III.B.1(d) of Schedule 2 of the Agreement.<br><br>2. In accordance with the timeframes specified in the CERC Manual including the CERC-ESMF/ESMF Addendum, and any assessments and plans required therein. | MAEPE-RH PIU       |
| <b>ESS 2: LABOR AND WORKING CONDITIONS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSIBLE ENTITY |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.1                                                                       | <b>LABOR MANAGEMENT PROCEDURES</b><br><br>Prepare and implement the Labor Management Procedures (LMP) for the Project.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Prepare the LMP no later than three (03) months after Effective Date and thereafter implement the LMP throughout Project implementation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MAEPE-RH PIU       |
| 2.2                                                                       | <b>OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT PLAN</b><br><br>1. Prepare and implement an OHS Management Plan to assess and manage the OHS risks and impacts of the Project as part of the ESIA/ESMPs for the subprojects.<br><br>2. Require contractors and subcontractors to prepare and implement OHS Management Measures or Plan as part of their Contractor ESIA/ESMPs (C-ESMPs), fully aligned with the Project OHS Plan and submit them for prior review and clearance by the Recipient and, as applicable, the Association before site mobilization. | 1. Prepare a draft OHS Management Plan as part of the ESIA/ESMPs for each relevant activity. Adopt the final OHS Plan with the final ESIA/ESMP prior to issuing procurement documents or signing contracts; and thereafter implement the plan throughout Project implementation.<br><br>2. Submit and obtain approval prior to site mobilization; implement throughout the contract period. Update as needed for scope changes or incidents. | MAEPE-RH PIU       |
| 2.3                                                                       | <b>GRIEVANCE MECHANISM FOR PROJECT WORKERS</b><br><br>Establish and operate a grievance mechanism for Project workers, as described in the LMP and consistent with ESS2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Establish grievance mechanism prior to engaging Project workers and thereafter maintain, operate, and report on the grievance mechanism throughout Project implementation.                                                                                                                                                                                                                                                                   | MAEPE-RH PIU       |
| <b>ESS 3: RESOURCE EFFICIENCY AND POLLUTION PREVENTION AND MANAGEMENT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| 3.1                                                                       | <b>WASTE MANAGEMENT PLAN</b><br><br>Prepare and implement a Waste Management Plan (WMP), as part of the site-specific ESIA/ESMPs prepared for the Project under Action 1.1 above, to manage hazardous and non-hazardous wastes, consistent with the ESMF, this ESCP, ESS3 and the World Bank Group Environmental, Health and Safety Guidelines for Water and Sanitation.                                                                                                                                                                                    | Same timeframe as for the preparation and implementation of ESMF and site-specific ESIA/ESMPs under Action 1.1 above.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MAEPE-RH PIU       |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSIBLE ENTITY |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3.2                                       | <b>RESOURCE EFFICIENCY AND POLLUTION PREVENTION AND MANAGEMENT</b><br>Incorporate resource efficiency and pollution prevention and management measures in the ESMF, ESIA's, and ESMPs to be prepared under Action 1.1 above, consistent with ESS3.                                                                                                                                                                                                                                   | Same timeframe as for the preparation and implementation of ESMF and site-specific ESIA's and ESMPs under action 1.1 above. Incorporate measures/provisions in the sub-project design prior to invitation of bids for civil work and in the Terms of References and deliverables/outputs for Consultancy assignments. Thereafter implement throughout Project implementation | MAEPE-RH PIU       |
| <b>ESS 4: COMMUNITY HEALTH AND SAFETY</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| 4.1                                       | <b>TRAFFIC AND ROAD SAFETY</b><br>Incorporate measures to manage traffic and road safety risks as required in the ESMF, and ESIA's/ESMPs to be prepared under action 1.1 above, consistent with ESS4.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Same timeframe as for the preparation and implementation of the ESIA's/ESMPs under Action 1.1 above.                                                                                                                                                                                                                                                                         | MAEPE-RH PIU       |
| 4.2                                       | <b>COMMUNITY HEALTH AND SAFETY</b><br>Assess and manage specific risks and impacts to the community arising from Project activities, including, inter alia, behavior of Project workers, risks of labor influx, response to emergency situations, construction and structural safety risks, as well as traffic and road safety risks and water hygiene risks, and include mitigation measures in the ESIA's/ESMPs to be prepared under Action 1.1 above in accordance with the ESMF. | Same timeframe as for the preparation and implementation of the ESIA's/ESMPs under Action 1.1 above.                                                                                                                                                                                                                                                                         | MAEPE-RH PIU       |
| 4.3                                       | <b>SEA AND SH RISKS</b><br>Prepare and implement a SEA/SH Action Plan as part of the ESMF and include the Action Plan in each site specific ESMP, to assess and manage the risks of SEA and SH.<br>Include the SEA/SH requirements, monitoring and reporting in the Operational Manual and quarterly E&S reports.                                                                                                                                                                    | Same timeframe as Actions 1.1 and 1.2 above and thereafter implement the SEA/SH Action Plan throughout Project implementation.                                                                                                                                                                                                                                               | MAEPE-RH PIU       |
| 4.4                                       | <b>SECURITY MANAGEMENT</b><br>Assess and implement measures to manage the security risks of the Project, including the risks of engaging security personnel to safeguard project workers, sites, assets, and activities as needed, as set out in the ESMF and incorporate these measures in the site-specific ESIA's/ESMPs.                                                                                                                                                          | The same timeframe as for the preparation and implementation of ESMF and site-specific ESIA's and ESMPs under action 1.1 above.                                                                                                                                                                                                                                              | MAEPE-RH PIU       |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSIBLE ENTITY |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4.5                                                                                                         | <p><b>DAM SAFETY (FOR ANNEX A ESS4)</b></p> <p>1. Ensure all micro-dams are safe through appropriate assessment and design:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) For rehabilitation, have a qualified engineer inspect and assess their safety status and recommend remedial works.</li> <li>b) For new dams, ensure designs are prepared by a qualified engineer.</li> <li>c) For all dams, confirm through the E&amp;S assessment that they pose no or negligible risk to downstream communities.</li> </ul> <p>2. Implement safety measures during work. This includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Incorporate design specifications and quality assurance requirements into bidding documents and contracts.</li> <li>b) Engage competent professionals to supervise all construction and rehabilitation works to ensure they adhere to the approved designs and safety measures.</li> </ul> | <p>1. Assessments and designs completed and approved by the Association before issuing bid documents for each dam.</p> <p>2.(a) Prior to bidding process launching and (b) supervision throughout Project activity implementation.</p>                                                                                                                                                                                                                                            | MAEPE-RH PIU       |
| <b>ESS 5: LAND ACQUISITION, RESTRICTIONS ON LAND USE AND INVOLUNTARY RESETTLEMENT</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 5.1                                                                                                         | <p><b>RESETTLEMENT PLANS</b></p> <p>Prepare and implement a Resettlement Plan (RP) or a Livelihood Restoration Plan (LRP) for each activity under the Project for such RP or LRP is required, in line with approved Terms of Reference (TOR), consistent with ESS5. Ensure that Voluntary Land Donations, if used, are adequately documented, and in line with the requirements of ESS5.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Prepare and implement the respective RP or LRP prior to carrying out the relevant works, in line with an approved Terms of Reference, including ensuring that before taking possession of the land and related assets, full compensation has been provided and as applicable, displaced people have been resettled and moving allowances have been provided.</p> <p>Prepare detailed Terms of Reference for a Resettlement Plan within three (3) months of Effective Date.</p> | MAEPE-RH PIU       |
| <b>ESS 6: BIODIVERSITY CONSERVATION AND SUSTAINABLE MANAGEMENT OF LIVING NATURAL RESOURCES</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 6.1                                                                                                         | <p><b>BIODIVERSITY RISKS AND IMPACTS</b></p> <p>Prepare and implement biodiversity management measures as part of the site specific ESIAs/ESMPs, in accordance with the guidelines and exclusion list of the ESMF prepared for the Project under Action 1.1 above, and consistent with ESS6.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Same timeframe as for the preparation and implementation of ESMF and site-specific ESIAs and ESMPs under action 1.1 above.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MAEPE-RH PIU       |
| <b>ESS 7: INDIGENOUS PEOPLES/SUB-SAHARAN AFRICAN HISTORICALLY UNDERSERVED TRADITIONAL LOCAL COMMUNITIES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RESPONSIBLE ENTITY |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 7.1                                                              | <p><b>INDIGENOUS PEOPLES PLAN</b></p> <p>1. As part of the ESMF, include a culturally appropriate screening criterion for groups/communities which may meet the criteria of IPs/SSAHUTLCs, consistent with ESS7. Activities which may cause adverse impacts to the livelihoods, habitats, cultural heritage, or induce physical and/or economic displacement will be ineligible for project financing, per the exclusion list in the ESMF.</p> <p>2. If required as a result of the screening in the preparation of the ESIAs/ESMPs, prepare, and implement an Indigenous Peoples Plan (IPP) for each activity under the Project for which such IPP is required as part of the site-specific ESIA/ESMP, as set out in the ESMF and site-specific ESIAs/ESMPs, with an approved TOR, and in a manner consistent with ESS7, the relevant requirements of ESS5, ESS6, ESS8, and ESS10 applicable to IP/SSAHUTLCs.</p> | <p>1. Same timeframe as for the preparation and implementation of ESMF under section 1.1 above.</p> <p>2. Document process, prepare the IPP based on the ESMF and approved TOR, prior to the carrying out of any activity that requires the preparation of such IPP. Once finalized, implement the respective IPP throughout Project implementation.</p> | MAEPE-RH PIU       |
| <b>ESS 8: CULTURAL HERITAGE</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 8.1                                                              | <p><b>CHANCE FINDS</b></p> <p>Adopt and implement chance finds procedures, as part of the ESMF and site specific ESIAs/ESMPs and relevant contracts with contractors and subcontractors in accordance with the ESMF prepared for the Project, and consistent with ESS8.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Describe the chance find procedures in the ESMF and ESMPs. Implement the procedures throughout Project implementation.                                                                                                                                                                                                                                   | MAEPE-RH PIU       |
| <b>ESS 9: FINANCIAL INTERMEDIARIES</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|                                                                  | Standard not relevant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| <b>ESS 10: STAKEHOLDER ENGAGEMENT AND INFORMATION DISCLOSURE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 10.1                                                             | <p><b>STAKEHOLDER ENGAGEMENT PLAN</b></p> <p>Prepare and implement a Stakeholder Engagement (SEP) for the Project, consistent with ESS10, which shall include measures to, inter alia, provide stakeholders with timely, relevant, understandable and accessible information, and consult with them in a culturally appropriate manner, which is free of manipulation, interference, coercion, discrimination and intimidation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | The draft SEP was disclosed on 29 January 2026. Update the disclosed draft SEP and redisclose within one month (01) month after the Effective Date and thereafter implement throughout Project implementation.                                                                                                                                           | MAEPE-RH PIU       |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSIBLE ENTITY |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 10.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>PROJECT GRIEVANCE MECHANISM</b></p> <p>Establish, publicize, maintain, and operate an accessible grievance mechanism, to receive and facilitate resolution of concerns and grievances in relation to the Project, promptly and effectively, in a transparent manner that is culturally appropriate and readily accessible to all Project-affected parties, at no cost and without retribution, including concerns and grievances filed anonymously, in a manner consistent with ESS10. The grievance mechanism shall be equipped to receive, register, and facilitate the resolution of SEA/SH complaints, including through the referral of survivors to relevant gender-based violence service providers, all in a safe, confidential, and survivor-centered manner.</p> | <p>Establish the grievance mechanism, including the SEA/SH grievance process no later than three (03) months after Effective Date, and thereafter maintain and operate the mechanism throughout Project implementation.</p> | MAEPE-RH PIU       |
| <p><b>INDICATORS FOR IMPLEMENTATION READINESS].</b></p> <p>The following actions are indicators for implementation readiness:</p> <p>Section A: Establish a PIU and recruit E&amp;S staff as part of PIU.</p> <p>Section 1.1: ESMF prepared, cleared and disclosed, including relevant plans and measures per sections 3,1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 6.1, 7.1, 8.1</p> <p>Section 2.1: LMP prepared and disclosed</p> <p>Section 2.3: Worker GM operational</p> <p>Section 10.2: Project GM operational, including SEA/SH grievance process</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |                    |

**La république de Djibouti / Le Ministère de  
l'Agriculture, de l'Eau, des Pêches, de  
l'Élevage, chargé des Ressources  
Halieutiques (MAEPE-RH)**

**Projet de résilience des eaux souterraines et  
d'approvisionnement de Djibouti P511492**

**dans le cadre de la phase II de l'approche  
programmatique multiphase du Projet de résilience  
des eaux souterraines de la Corne de l'Afrique**

**PLAN D'ENGAGEMENT  
ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL  
(PEES)**

**Version négociée**

**11 février 2026**

## PLAN D'ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL

1. La République de Djibouti (le Bénéficiaire) mettra en œuvre le projet le Projet de résilience des eaux souterraines et d'approvisionnement de Djibouti (P511492) (le projet) en association avec ministère de l'Agriculture, de l'Eau, des Pêches, de l'Élevage, chargé des Ressources halieutiques (MAEPE-RH) tel qu'indiqué dans l'Accord de don (l'Accord). L'Association internationale de développement (l'Association) a accepté d'accorder un financement pour le projet, comme indiqué dans l'Accord. Le Bénéficiaire veille à ce que le Projet soit mis en œuvre conformément aux Normes environnementales et sociales (NES) et aux dispositions du présent Plan d'engagement environnemental et social (PEES), d'une manière acceptable pour l'Association. Le PEES fait partie de l'Accord ou des Accords. Sauf indication contraire dans le présent PEES, les termes en majuscules qui y sont utilisés ont les significations qui leur sont attribuées dans l'Accord ou les Accords.
2. Sans préjudice des dispositions qui précèdent, le présent PEES énonce les mesures et actions concrètes que le Bénéficiaire mettra en œuvre ou veillera à faire mettre en œuvre, y compris, le cas échéant, les délais de ces actions et mesures, le cadre institutionnel, les effectifs, les formations, les dispositifs de suivi et d'établissement de rapports ainsi que le mécanisme de gestion des plaintes. Le PEES définit également les instruments environnementaux et sociaux qui devront être élaborés ou mis en œuvre dans le cadre du Projet, faire l'objet de consultations et être rendus publics, conformément aux NES, et d'une manière jugée acceptable, sur la forme et le fond, par l'Association. Lesdits instruments environnementaux et sociaux peuvent être révisés de temps à autre avec l'accord écrit préalable de l'Association. Comme le prévoient l'accord ou les accords visés, le Bénéficiaire veille à ce que des fonds suffisants soient disponibles pour couvrir les coûts de mise en œuvre du PEES.
3. Comme convenu par l'Association et le Bénéficiaire, le présent PEES peut être révisé de temps à autre durant la mise en œuvre du Projet, en cas de besoin, d'une façon qui prend en compte la gestion adaptative des changements ou des situations imprévues pouvant survenir dans le cadre du Projet, ou en réponse à une évaluation de la performance du Projet. Dans de telles situations, l'Association et le Bénéficiaire conviennent de réviser le PEES en conséquence, par un échange de lettres signées entre l'Association et le Représentant du Bénéficiaire précisé dans l'Accord le Bénéficiaire publiera sans délai le PEES révisé.
4. La sous-section « Indicateurs de l'état de préparation à la mise en œuvre » ci-dessous identifie les actions et les mesures à suivre pour évaluer l'état de préparation à la mise en œuvre du projet conformément au présent PEES. Néanmoins, toutes les actions et mesures prévues dans le présent PEES doivent être mises en œuvre comme indiqué dans la colonne « Calendrier/Délais » ci-dessous, qu'elles soient ou non énumérées dans la sous-section en question.



| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ENTITÉ RESPONSABLE                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISPOSITIFS DE MISE EN ŒUVRE ET DE SOUTIEN DES CAPACITÉS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |
| A                                                        | <p><b>STRUCTURE ORGANISATIONNELLE</b></p> <p>a. Établir et maintenir une Unité d'exécution du projet (UEP) dédiée au sein du ministère de l'Agriculture, de l'Eau, des Pêches, de l'Élevage, chargé des Ressources halieutiques (MAEPE-RH), dotée de ressources humaines qualifiées et de moyens suffisants pour appuyer la gestion des risques et impacts environnementaux, sociaux, de santé et de sécurité (E&amp;S) du Projet, comprenant notamment : un spécialiste des risques environnementaux à temps plein ; un spécialiste des risques sociaux à temps plein disposant d'une expérience en violence basée sur le genre (VBG) ; un spécialiste social junior, chargé d'appuyer la gestion des risques sociaux et des risques liés à la VS.</p> <p>b. Conclure des accords collaboration avec, selon les besoins, avec les organismes compétents du Bénéficiaire ainsi qu'avec l'Autorité intergouvernementale pour le développement (IGAD), afin de gérer efficacement les risques et impacts E&amp;S du Projet.</p> | <p>Mise en place de l'UEP au plus tard à la Date d'entrée en vigueur ; recrutement du spécialiste environnemental, du spécialiste social (ayant une expérience en VBG) et du spécialiste social junior au plus tard deux (2) mois après la Date d'entrée en vigueur et maintien de l'UEP et de ces postes pendant toute la durée de mise en œuvre du Projet.</p> <p>À compter de la Date d'Entrée en vigueur et aussi longtemps que nécessaire, tout au long de la mise en œuvre du Projet.</p> | <p>UEP du ministère de l'Agriculture, de l'Eau, de la Pêche, de l'Élevage, chargé des Ressources halieutiques (MAEPE-RH)</p> |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ENTITÉ RESPONSABLE |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| B                            | <p><b>PLAN/MESURES DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS</b></p> <p>Élaborer et mettre en œuvre les mesures de renforcement des capacités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation du personnel de l'UEP, des parties prenantes, des entreprises contractantes, des communautés et des travailleurs du Projet sur le Cadre environnemental et social (CES) de la Banque mondiale ; les procédures de suivi, de production de rapports, de notification des incidents et accidents et le mécanisme de règlement des plaintes, y compris le processus relatif aux griefs EAS/HS (exploitation et abus sexuelles / harcèlement sexuel) ;</li> <li>• Cartographie et mobilisation des parties prenantes</li> <li>• Exigences de la NES 7, y compris les consultations, la présélection et la liste d'exclusion ;</li> <li>• La préparation et la riposte aux situations d'urgence ;</li> <li>• Santé et sécurité communautaires, y compris la sécurité routière et du trafic, la prévention de l'EAS/HS et les pratiques d'hygiène sûres ;</li> <li>• Déplacements physiques et économiques, exigences relatives aux dons volontaires de terres au titre de la NES 5, et acquisition foncière ;</li> <li>• Risques d'EAS/HS, y compris la signature et la formation sur les codes de conduite ;</li> <li>• Risques liés au travail, y compris la gestion des risques conformément aux Procédures de gestion de la main-d'œuvre (PGMO), notamment le travail des enfants, le travail forcé, les travailleurs informels, les exigences contractuelles, la tenue adéquate des registres de main-d'œuvre et leur supervision par les entreprises ;</li> <li>• Santé et sécurité au travail durant les travaux, y compris la gestion des incidents et accidents</li> <li>• Intégration du CES dans les processus de passation des marchés ;</li> <li>• Procédure de gestion des découvertes fortuites ;</li> <li>• Toute autre formation identifiée en fonction des besoins.</li> </ul> | <p>Démarrage des formations au plus tard six (6) mois après la Date d'entrée en vigueur, puis poursuite tout au long de la mise en œuvre du Projet. Rapport sur le plan et les mesures de renforcement des capacités dans chaque rapport E&amp;S préparé conformément à l'Action C ci-après, ainsi que sur demande de l'Association. Intégration des mesures de renforcement des capacités, y compris leur fréquence et les modalités de communication, dans le Manuel d'opération du projet (MOP).</p> | UEP du MAEPE-RH    |
| SUIVI ET RAPPORTS            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| C                            | <p><b>RAPPORTS RÉGULIERS</b></p> <p>Préparer et adresser régulièrement à l'Association des rapports de suivi de la performance environnementale, sociale, sanitaire et sécuritaire (ESSS) du Projet. Les rapports comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le degré de préparation et de la mise en œuvre des instruments environnementaux et sociaux requis en application du PEES (i.e. EIES/PGES, PR, etc.).</li> <li>• Le résumé des activités de mobilisation des parties prenantes menées conformément au Plan de mobilisation des parties prenantes.</li> <li>• Les plaintes soumises au(x) mécanisme(s) de gestion des plaintes, le registre des plaintes et les progrès réalisés dans leur résolution</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Soumission de rapports trimestriels à l'Association pendant toute la durée de mise en œuvre du Projet, à compter du premier trimestre suivant la Date d'entrée en vigueur. Chaque rapport sera transmis au plus tard quinze (15) jours après la fin de la période de référence.</p>                                                                                                                                                                                                                  | UEP du MAEPE-RH    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ENTITÉ RESPONSABLE |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>La performance environnementale, sociale, sanitaire et sécuritaire (ESSS) des fournisseurs/prestataires et des sous-traitants telle que présentée dans les rapports mensuels des fournisseurs et prestataires et des maîtres d'œuvre</li> <li>Nombre et état de la résolution des incidents et accidents signalés au titre de l'action E ci-dessous</li> <li>La gestion des risques liés au travail et des risques d'EAS/HS</li> <li>Mises à jour sur l'état d'avancement de la mise en œuvre des plans de réinstallation (le cas échéant), y compris les déplacements physiques et/ou économiques</li> <li>Mises à jour sur la mise en œuvre des dons volontaires de terres (le cas échéant)</li> <li>L'identification des défis et retards, accompagnée d'un plan d'actions correctives</li> <li>Les changements de personnel, le cas échéant</li> <li>Préciser les autres aspects que le rapport devrait prendre en compte, le cas échéant</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| D                                                                                  | <p><b>RAPPORTS MENSUELS DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES</b></p> <p>Exiger que les fournisseurs et prestataires et les maîtres d'œuvre produisent des rapports de suivi mensuels sur la performance environnementale, sociale, sanitaire et sécuritaire (ESSS) sur la base des indicateurs précisés dans les documents d'appel d'offres et les contrats concernés et qu'ils soumettent ces rapports à l'Association.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Transmission des rapports mensuels à l'Association en annexe des rapports soumis au titre de l'Action C ci-dessus.                                                                                                                                                                                                                                                                          | UEP du MAEPE-RH    |
| E                                                                                  | <p><b>INCIDENTS ET ACCIDENTS</b></p> <p>Notifier à l'Association tout incident ou accident en lien avec le Projet qui a ou est susceptible d'avoir de graves conséquences sur l'environnement, les communautés touchées, le public ou le personnel, y compris, entre autres, les cas d'exploitation et d'atteintes sexuelles (EAS), de harcèlement sexuel (HS) et d'accidents entraînant la mort ou des blessures graves au public ou au personnel ; les actes de violences, de discrimination ou de protestation ; les effets imprévus sur le patrimoine culturel ou les ressources de la biodiversité ; la pollution de l'environnement ; la rupture des barrages ; le travail forcé ou le travail des enfants ; les déplacements sans procédure régulière (les expulsions forcées) ; les allégations d'exploitation et d'atteintes sexuelles (EAS), ou de harcèlement sexuel (HS) ; ou les épidémies. À la demande de l'Association, fournir les précisions disponibles sur l'incident ou l'accident.</p> <p>Prendre des dispositions pour un examen approprié de l'incident ou de l'accident afin d'en déterminer les causes immédiates, sous-jacentes et profondes. Préparer, convenir avec l'Association et mettre en œuvre un plan d'action correctif qui définit les mesures et les actions à prendre pour remédier à l'incident ou à l'accident et éviter qu'il ne se reproduise.</p> | <p>Notification à l'Association au plus tard quarante-huit (48) heures après la prise de connaissance de l'incident ou de l'accident, fournir les informations disponibles sur demande.</p> <p>Transmission du rapport d'examen et du Plan d'actions correctives au plus tard dix (10) jours après la notification initiale, sauf délai différent convenu par écrit avec l'Association.</p> | UEP du MAEPE-RH    |
| NES no 1 : ÉVALUATION ET GESTION DES RISQUES ET EFFETS ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ENTITÉ RESPONSABLE |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.1                          | <p><b>ÉVALUATIONS ET/OU PLANS ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX</b></p> <p>1. Préparer un projet avancé du Cadre de gestion environnementale et sociale (CGES) du Projet, incluant les plans connexes requis au titre du présent PEES et une annexe définissant la liste d'exclusion des activités non éligibles au financement du Projet, conformément aux NES applicables. Mettre à jour le CGES pour refléter la conception finale du Projet, les résultats des consultations avec les parties prenantes et toute évolution du contexte environnemental, social, juridique ou institutionnel applicable, puis le divulguer conformément aux NES. Veiller à ce que la liste d'exclusion soit intégrée dans le MOP.</p> <p>2. Préparer et mettre en œuvre des Études d'impact environnemental et social (EIES) et les Plans de gestion environnementale et sociale (PGES) spécifiques aux sites, conformément au CGES en conformément à des termes de référence (TdR) acceptables par l'Association et aux NES.</p> <p>3. Préparer et adopter une Évaluation environnementale et sociale stratégique (EESS) pour les stratégies, programmes, plans et politiques appuyés au titre de la composante 2, en particulier le Plan directeur de l'eau de Djibouti, conformément à des termes de référence (TdR) acceptables par l'Association et aux NES. Intégrer les recommandations et mesures de gestion issues de l'EESS dans les stratégies, programmes, plans, politiques et instruments concernés. L'EESS comprendra notamment, selon le cas : l'analyse du cadre politique et réglementaire, les alternatives, les impacts cumulatifs et indirects, l'inclusion sociale, les risques d'EAS/HS et de VBG, la santé et la sécurité communautaires, la biodiversité, le climat et la résilience, la mobilisation des parties prenantes, les peuples autochtones/communautés traditionnelles historiquement mal desservies, ainsi que les mécanismes de partage des bénéfices et de gouvernance</p> <p>4. Exiger des entités contractantes impliquées dans les travaux de génie civil la préparation et la mise en œuvre de Plans de gestion environnementale et sociale spécifiques aux sous-projets/sites (PGES-Entreprises ou PGES-E), conformément aux documents contractuels, aux exigences du CGES et aux PGES approuvés. Les activités figurant sur la liste d'exclusion définie dans le CGES et les PGES ne seront pas éligibles au financement du Projet.</p> | <p>1. Mise à jour et divulgation du projet avancé de CGES au plus tard deux (2) mois après la Date d'entrée en vigueur, puis application pendant toute la durée de mise en œuvre du Projet.</p> <p>2. Préparation des EIES et PGES avant le démarrage des travaux concernés, puis mise en œuvre pendant toute la durée du Projet.</p> | UEP du MAEPE-RH    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES |  | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ENTITÉ RESPONSABLE |
|------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                              |  | <p>3. Soumission des TdR de l'EES à l'Association pour examen préalable et délivrance de la non-objection avant toute passation de marchés ou tout démarrage d'activités au titre de la composante 2. Lancement de la préparation de l'EES dès le début de l'élaboration des stratégies, programmes, plans et politiques soutenus, puis finalisation, consultation, divulgation et adoption de l'EES avant l'approbation ou l'adoption de chaque stratégie, programme, plan ou politique concerné. Mise en œuvre des recommandations issues de l'EES pendant toute la durée de la mise en œuvre du Projet. L'EES devra être réalisée dans le cadre de, ou en parallèle avec, l'élaboration des stratégies, programmes, plans et politiques soutenus, en veillant à ce que les conclusions et recommandations de l'EES soient dûment prises en compte dans les livrables et les orientations de mise en œuvre.</p> |                    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ENTITÉ RESPONSABLE |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4-Intégration des PGES spécifiques aux sites dans les dossiers d'appel d'offres correspondants et préparation des PGES-E avant l'exécution de toute activité du Projet nécessitant l'élaboration d'un tel plan. Mise en œuvre et application des PGES concernés, une fois finalisés, pendant toute la durée de la mise en œuvre du Projet. |                    |
| 1.2                          | <b>GESTION DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES</b><br><br>Incorporer les aspects pertinents du PEES, y compris, entre autres, les évaluations ou plans environnementaux et sociaux pertinents, les Procédures de gestion de la main-d'œuvre, les codes de conduite, et les exigences des consultations, dans les spécifications environnementales et sociales des dossiers d'appel d'offres et les contrats passés avec les fournisseurs et prestataires et les maîtres d'œuvre. Puis, veiller à ce que les fournisseurs et prestataires et les maîtres d'œuvre se conforment et obligent leurs sous-traitants à se conformer aux spécifications environnementales et sociales de leurs contrats respectifs. Fournir à l'Association les copies des contrats concernés des fournisseurs et prestataires/sous-traitants et des maîtres d'œuvre. | Lors de la préparation des documents de passation des marchés et des contrats ;<br>Supervision continue des entreprises pendant toute la durée de mise en œuvre du Projet ;<br>Transmission des contrats pertinents à l'Association sur demande.                                                                                           | UEP du MAEPE-RH    |
| 1.3                          | <b>ASSISTANCE TECHNIQUE</b><br><br>Réaliser les consultations, les études (y compris les études de faisabilité, le cas échéant), le renforcement des capacités, la formation et toute autre activité d'assistance technique dans le cadre du Projet conformément à des termes de référence acceptables pour l'Association, qui sont conformes aux NES. Puis, préparer et finaliser les résultats de ces activités conformément aux termes de référence.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tout au long de la mise en œuvre du Projet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UEP du MAEPE-RH    |
| 1.4                          | <b>FINANCEMENT D'UNE INTERVENTION D'URGENCE CONDITIONNELLE (CERC)</b><br>1. Veiller à ce que le Manuel CERC, tel que prévu par l'Accord de financement, inclue une description des dispositifs d'évaluation et de gestion E&S, y compris le CGES-CERC, présenté comme un avenant au CGES et intégré ou référencé dans le Manuel CERC, pour la mise en œuvre de la composante 4 (CERC), conformément aux NES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. a) La préparation du Manuel CERC et du CGES-CERC pertinents dont le fonds et la forme sont jugés acceptables par l'Association, est une condition de retrait en vertu de la Section III.B.1(d) de l'Annexe 2 de l'Accord.                                                                                                               | UEP du MAEPE-RH    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ENTITÉ RESPONSABLE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                   | 2. Mettre en œuvre les dispositions environnementales et sociales du manuel CERC y compris, le cas échéant, l'avenant au CGES-CER/Addendum du CGES, et toutes les évaluations et tous les plans requis dans ce cadre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Conformément aux délais précisés dans le manuel CERC y compris, le cas échéant, l'avenant au CGES-CERC/Addendum du CGES, ainsi que dans les évaluations et les plans qui y sont exigés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| <b>NES n° 2 : EMPLOI ET CONDITIONS DE TRAVAIL</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 2.1                                                                                               | <b>PROCÉDURES DE GESTION DE LA MAIN-D'ŒUVRE</b><br><br>Préparer et mettre en œuvre les procédures de gestion de la main-d'œuvre (PGMO) pour le Projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Préparer les PGMO au plus tard trois (03) mois après la Date d'entrée en vigueur, puis les mettre en œuvre pendant toute la durée de mise en œuvre du Projet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UEP du MAEPE-RH    |
| 2.2                                                                                               | <b>PLAN DE GESTION DE LA SÉCURITÉ ET DE LA SANTÉ AU TRAVAIL</b><br><br>1. Préparer et mettre en œuvre un Plan de gestion de la santé et de la sécurité au travail (SST) afin d'identifier, d'évaluer et de gérer les risques et impacts SST du Projet, dans les EIES/PGES, pour les sous-projets.<br><br>2. Exiger des entreprises contractantes et sous-traitantes la préparation et la mise en œuvre de mesures ou plans de gestion SST dans le cadre de leurs PGES-Entreprises (PGES-E), pleinement alignés sur le Plan SST du Projet, et leur soumission pour examen préalable et approbation par le Bénéficiaire et, le cas échéant, par l'Association avant la mobilisation sur site. | 1. Préparer un projet de Plan SST dans le cadre des EIES/PGES pour chaque activité concernée. Adopter le Plan SST final conjointement avec l'EIES/PGES final avant l'émission des dossiers de passation des marchés ou la signature des contrats, puis le mettre en œuvre pendant toute la durée du Projet.<br><br>2. Soumettre les plans pour approbation avant la mobilisation sur site ; mise en œuvre pendant toute la durée du contrat et mise à jour si nécessaire en cas de modification de portée ou d'incident. | UEP du MAEPE-RH    |
| 2.3                                                                                               | <b>MÉCANISME DE GESTION DES PLAINTES DES TRAVAILLEURS DU PROJET</b><br><br>Établir et rendre opérationnel un mécanisme de gestion des plaintes (MGP) pour les travailleurs du Projet, tel que décrit dans les procédures de gestion de la main-d'œuvre et conformément aux dispositions de la NES 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mettre en place le MGP pour les travailleurs avant le recrutement des travailleurs du Projet, puis le maintenir, l'exploiter et en rendre compte pendant toute la durée de mise en œuvre du Projet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UEP du MAEPE-RH    |
| <b>NES n° 3 : UTILISATION RATIONNELLE DES RESSOURCES ET PRÉVENTION ET GESTION DE LA POLLUTION</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 3.1                                                                                               | <b>PLAN DE GESTION DES DÉCHETS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ENTITÉ RESPONSABLE |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                     | Préparer et mettre en œuvre un Plan de gestion des déchets (PGD), dans le cadre des EIES et PGES spécifiques aux sites élaborés pour le Projet au titre de l'Action 1.1 ci-dessus, afin de gérer les déchets dangereux et non dangereux, conformément au CGES, au présent PEES, à la NES 3 et aux Directives environnementales, sanitaires et sécuritaires (EHS) du Groupe de la Banque mondiale pour l'eau et l'assainissement.                                                                                                                                                                                                    | Même délais que pour la préparation et la mise en œuvre du CGES et des EIES/PGES spécifiques aux sites au titre de l'Action 1.1 ci-dessus.                                                                                                                                                                                                                                                | UEP du MAEPE-RH    |
| 3.2                                                 | <b>UTILISATION RATIONNELLE DES RESSOURCES ET PRÉVENTION ET GESTION DE LA POLLUTION</b><br>Intégrer des mesures d'efficacité dans l'utilisation des ressources ainsi que de prévention et de gestion de la pollution dans le CGES, les EIES et les PGES préparés au titre de l'Action 1.1 ci-dessus, conformément à la NES 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Même délais que pour la préparation et la mise en œuvre du CGES et des EIES/PGES spécifiques aux sites au titre de l'Action 1.1 ci-dessus. Intégrer ces mesures dans la conception des sous-projets avant le lancement des appels d'offres pour les travaux, ainsi que dans les termes de référence et livrables des missions de conseil. Mise en œuvre pendant toute la durée du Projet. | UEP du MAEPE-RH    |
| <b>NES n° 4 : SANTÉ ET SÉCURITÉ DES POPULATIONS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| 4.1                                                 | <b>CIRCULATION ET SÉCURITÉ ROUTIÈRE</b><br>Intégrer des mesures de gestion des risques liés à la circulation et à la sécurité routière, telles que requises par le CGES et les EIES/PGES préparés au titre de l'Action 1.1 ci-dessus, conformément à la NES 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mêmes délais que pour la préparation et la mise en œuvre des EIES/PGES au titre de l'Action 1.1 ci-dessus.                                                                                                                                                                                                                                                                                | UEP du MAEPE-RH    |
| 4.2                                                 | <b>SANTÉ ET SÉCURITÉ DES POPULATIONS</b><br>Évaluer et gérer les risques et impacts spécifiques sur les communautés résultant des activités du Projet, y compris, sans s'y limiter : le comportement des travailleurs du Projet ; les risques liés à l'afflux de main-d'œuvre ; la gestion des situations d'urgence ; les risques liés aux travaux de construction et à la sécurité des structures ; les risques liés à la circulation routière ; les risques liés à l'hygiène de l'eau et intégrer les mesures d'atténuation correspondantes dans les EIES/PGES préparés au titre de l'Action 1.1 ci-dessus, conformément au CGES. | Mêmes délais que pour la préparation et la mise en œuvre des EIES/PGES au titre de l'Action 1.1 ci-dessus.                                                                                                                                                                                                                                                                                | UEP du MAEPE-RH    |
| 4.3                                                 | <b>RISQUES D'EAS ET DE HS</b><br>Préparer et mettre en œuvre un Plan d'actions EAS/HS, dans le cadre du CGES, et intégrer ce plan dans chaque PGES spécifique aux sites, afin d'évaluer et de gérer les risques d'exploitation et d'abus sexuels (EAS) et de harcèlement sexuel (HS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UEP du MAEPE-RH    |



| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ENTITÉ RESPONSABLE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                | Intégrer les exigences, dispositifs de suivi et obligations de rapport EAS/HS dans le Manuel d'exécution du Projet et les rapports E&S trimestriels.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Même délais que pour les Actions 1.1 et 1.2 ci-dessus, puis mise en œuvre du Plan d'actions EAS/HS pendant toute la durée du Projet.                                                                                                                                                                           |                    |
| 4.4                                                                                                            | <b>GESTION DE LA SÉCURITÉ</b><br><br>Évaluer et mettre en œuvre des mesures de gestion des risques de sécurité du Projet, y compris les risques liés au recours à du personnel de sécurité pour protéger les travailleurs, les sites, les actifs et les activités du Projet, conformément au CGES, et intégrer ces mesures dans les EIES/PGES spécifiques aux sites.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Même calendrier que pour la préparation et la mise en œuvre du CGES et des EIES/PGES spécifiques aux sites au titre de l'Action 1.1 ci-dessus.                                                                                                                                                                 | UEP du MAEPE-RH    |
| 4.5                                                                                                            | <b>SÉCURITÉ DES BARRAGES (POUR L'ANNEXE A DE LA NES N° 4)</b><br>1-Assurer la sécurité de tous les micro-barrages au moyen d'évaluations et de conceptions appropriées : <ol style="list-style-type: none"> <li>pour les ouvrages à réhabiliter, faire procéder à une inspection et une évaluation de sécurité par un ingénieur qualifié et recommander les travaux correctifs nécessaires ;</li> <li>pour les nouveaux ouvrages, veiller à ce que les conceptions soient réalisées par un ingénieur qualifié ;</li> <li>pour tous les ouvrages, confirmer, dans le cadre de l'évaluation E&amp;S, qu'ils ne présentent aucun risque ou seulement un risque négligeable pour les communautés situées en aval.</li> </ol> 2. Mettre en œuvre des mesures de sécurité pendant les travaux, notamment : <ol style="list-style-type: none"> <li>intégrer les spécifications techniques de conception et les exigences d'assurance qualité dans les dossiers d'appel d'offres et les contrats ;</li> <li>recourir à des professionnels compétents pour superviser l'ensemble des travaux de construction et de réhabilitation afin d'assurer leur conformité aux conceptions approuvées et aux mesures de sécurité.</li> </ol> | 1. Évaluations et conceptions achevées et approuvées par l'Association avant l'émission des dossiers d'appel d'offres pour chaque ouvrage.<br><br>2.(a) Avant le lancement des procédures de passation des marchés ; et<br><br>b) Supervision continue pendant toute la mise en œuvre des activités du Projet. | UEP du MAEPE-RH    |
| <b>NES n° 5 : ACQUISITION DE TERRES, RESTRICTIONS À L'UTILISATION DE TERRES ET RÉINSTALLATION INVOLONTAIRE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ENTITÉ RESPONSABLE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 5.1                                                                                                                           | <p><b>PLANS DE RÉINSTALLATION</b></p> <p>Préparer et mettre en œuvre un Plan de réinstallation (PR) ou un Plan de restauration des moyens de subsistance (PRMS) pour chaque activité du Projet pour laquelle un tel plan est requis, conformément aux termes de référence (TdR) approuvés et en cohérence avec la NES 5. Veiller à ce que les dons volontaires de terres, lorsqu'ils sont utilisés, soient dûment documentés et conformes aux exigences de la NES 5.</p> | <p>Préparer et mettre en œuvre le PR ou le PRMS concerné avant l'exécution des travaux pertinents, conformément aux TdR approuvés, en veillant notamment à ce que l'indemnisation intégrale ait été versée et, le cas échéant, que les personnes déplacées aient été réinstallées et que les allocations de déplacement aient été accordées avant la prise de possession des terres et des actifs associés.</p> <p>Préparer des termes de référence détaillés pour un Plan de réinstallation dans un délai de trois (03) mois à compter de la Date d'entrée en vigueur.</p> | UEP du MAEPE-RH    |
| <b>NES n° 6 : PRÉSERVATION DE LA BIODIVERSITÉ ET GESTION DURABLE DES RESSOURCES NATURELLES BIOLOGIQUES</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 6.1                                                                                                                           | <p><b>RISQUES ET EFFETS SUR LA BIODIVERSITÉ</b></p> <p>Préparer et mettre en œuvre des mesures de gestion de la biodiversité dans le cadre des EIES/PGES spécifiques aux sites, conformément aux lignes directrices et à la liste d'exclusion du CGES préparé pour le Projet au titre de l'Action 1.1 ci-dessus, et en cohérence avec la NES 6.</p>                                                                                                                      | Même délais que pour la préparation et la mise en œuvre du CGES et des EIES/PGES spécifiques aux sites au titre de l'Action 1.1 ci-dessus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UEP du MAEPE-RH    |
| <b>NES n° 7 : PEUPLES AUTOCHTONES/COMMUNAUTÉS LOCALES TRADITIONNELLES D'AFRIQUE SUBSAHARIENNE HISTORIQUEMENT DÉFAVORISÉES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ENTITÉ RESPONSABLE |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 7.1                                                                  | <p><b>PLANS EN FAVEUR DES PEUPLES AUTOCHTONES</b></p> <p>1. Dans le cadre du CGES, inclure un critère de présélection culturellement approprié pour identifier les groupes/communautés susceptibles de répondre aux critères des Peuples autochtones/ communautés locales traditionnelles d'Afrique subsaharienne historiquement défavorisée., conformément à la NES 7. Les activités susceptibles d'avoir des impacts négatifs sur les moyens de subsistance, les habitats, le patrimoine culturel, ou d'entraîner un déplacement physique et/ou économique seront inéligibles au financement du Projet, conformément à la liste d'exclusion du CGES.</p> <p>2. Si requis à l'issue du processus de présélection réalisé dans le cadre de la préparation des EIES/PGES, préparer et mettre en œuvre un Plan pour les peuples autochtones (PPA) pour chaque activité du Projet concernée, dans le cadre de l'EIES/PGES spécifique au site, conformément au CGES, aux TdR approuvés, et en cohérence avec la NES 7, ainsi qu'avec les exigences pertinentes des NES 5, NES 6, NES 8 et NES 10 applicables aux Peuples autochtones/ communautés locales traditionnelles d'Afrique subsaharienne historiquement défavorisées.</p> | <p>1. Même calendrier que pour la préparation et la mise en œuvre du CGES au titre de l'Action 1.1 ci-dessus.</p> <p>2. Documenter le processus, préparer le PPA sur la base du CGES et des TdR approuvés avant l'exécution de toute activité nécessitant un tel plan. Une fois finalisé, mettre en œuvre le PPA pendant toute la durée de mise en œuvre du Projet.</p> | UEP du MAEPE-RH    |
| <b>NES n° 8 : PATRIMOINE CULTUREL</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 8.2                                                                  | <p><b>DÉCOUVERTES FORTUITES</b></p> <p>Adopter et mettre en œuvre des procédures relatives aux découvertes fortuites, dans le cadre du CGES, des EIES/PGES spécifiques aux sites, ainsi que des contrats conclus avec les entreprises et sous-traitants, conformément au CGES préparé pour le Projet et en cohérence avec la NES 8.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Décrire les procédures de découvertes fortuites dans le CGES et les PGES. Mettre en œuvre les procédures tout au long de l'exécution du Projet.                                                                                                                                                                                                                         | UEP du MAEPE-RH    |
| <b>NES n° 9 : INTERMÉDIAIRES FINANCIERS</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 9.1                                                                  | <p><b>SYSTÈME DE GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE (SGES)</b></p> <p>Norme non applicable.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| <b>NES n° 10 : MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES ET INFORMATION</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 10.1                                                                 | <p><b>PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES</b></p> <p>Adopter et mettre en œuvre un Plan de mobilisation des parties prenantes (PMPP) pour le Projet, conformément aux NES 10, qui comprendra des mesures visant, entre autres, à fournir aux parties prenantes des informations opportunes, pertinentes, compréhensibles et accessibles, et à les consulter d'une manière culturellement appropriée, sans manipulation, interférence, coercition, discrimination et intimidation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Le projet de PMPP a été divulgué le 29 janvier 2026. Mettre à jour le PMPP divulgué et le rediffuser dans un délai d'un (01) mois après la Date d'entrée en vigueur, puis le mettre en œuvre pendant toute la durée de mise en œuvre du Projet.                                                                                                                         | UEP du MAEPE-RH    |
| 10.2                                                                 | <b>MÉCANISME DE GESTION DES PLAINTES AU NIVEAU DU PROJET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UEP du MAEPE-RH    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CALENDRIER/DÉLAIS                                                                                                                                                                                                                                                              | ENTITÉ RESPONSABLE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Établir, rendre public, maintenir et exploiter un mécanisme de gestion des plaintes accessible pour recevoir des plaintes et des plaintes associés au Projet et en faciliter la résolution, d'une manière rapide et efficace, transparente, adaptée à la culture locale et facilement accessible à toutes les parties touchées par le Projet, sans frais ni rétribution, y compris des plaintes et des plaintes déposés dans l'anonymat, conformément à la NES 10.</p> <p>Le mécanisme de gestion des plaintes est équipé pour recevoir, enregistrer les plaintes concernant l'EAS/le HS et en faciliter le règlement, en orientant les survivant(.e.s) vers des prestataires compétents en matière de violence sexiste, en toute sécurité, confidentialité et selon une démarche axée sur les survivant.e.s.</p> | Mettre en place le mécanisme de règlement des plaintes du Projet, y compris le processus de traitement des plaintes EAS/HS au plus tard trois (03) mois après la Date d'entrée en vigueur, puis le maintenir et l'exploiter pendant toute la durée de mise en œuvre du Projet. |                    |
| INDICATEURS DE L'ÉTAT DE PRÉPARATION À LA MISE EN ŒUVRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| <p>Les actions suivantes sont des indicateurs de l'état de préparation à la mise en œuvre :</p> <p>Section A : Mise en place de l'UEP et recrutement du personnel E&amp;S au sein de l'UEP</p> <p>Section 1.1: CGES préparé, approuvé et divulgué, y compris les plans et mesures pertinents au titre des sections 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 6.1, 7.1 et 8.1</p> <p>Section 2.1: PGMO préparées et divulguées</p> <p>Section 2.3: Mécanisme de règlement des plaintes des travailleurs opérationnel</p> <p>Section 10.2: Mécanisme de règlement des plaintes du Projet opérationnel, y compris le processus EAS/HS</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |

**Intergovernmental Authority on Development  
(IGAD)**

**Djibouti Groundwater Resilience and Water  
Supply Project (P511492)**

**as Phase II of the Horn of Africa - Groundwater for Resilience  
Project using the Multi-Phase Programmatic Approach  
(MPA)**

**ENVIRONMENTAL AND SOCIAL  
COMMITMENT PLAN (ESCP)**

**Negotiated Version**

**12 February 2026**

## ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COMMITMENT PLAN

1. The Intergovernmental Authority on Development (IGAD) (the Recipient) will implement the Djibouti Groundwater Resilience And Water Supply Project (P511492) (the Project) as set out in the Financing Agreement (the Agreement). The International Development Association (the Association) has agreed to provide financing for the Project, as set out in the Agreement.
2. The Recipient shall ensure that the Project is carried out in accordance with the Environmental and Social Standards (ESSs) and this Environmental and Social Commitment Plan (ESCP), in a manner acceptable to the Association. The ESCP is a part of the Agreement. Unless otherwise defined in this ESCP, capitalized terms used in this ESCP have the meanings ascribed to them in the Agreement.
3. Without limitation to the foregoing, this ESCP sets out material measures and actions that the Recipient shall carry out or cause to be carried out, including, as applicable, their respective timeframes; institutional, staffing, training, monitoring and reporting arrangements; and grievance management. The ESCP also sets out the environmental and social (E&S) documents that shall be prepared or updated, consulted, disclosed and implemented under the Project, consistent with the ESSs, in form and substance acceptable to the Association. Said E&S documents may be revised from time to time with prior written agreement by the Association. As provided for under the referred Agreement, the Recipient shall ensure that there are sufficient funds available to cover the costs of implementing the ESCP.
4. As agreed by the Association and the Recipient, this ESCP will be revised from time to time, if necessary, to reflect adaptive management of Project changes or unforeseen circumstances or in response to Project performance. In such circumstances, the Association and the Recipient agree to update the ESCP to reflect these changes through an exchange of letters signed between the Association and the Recipient's Representative specified in the Agreement. The Recipient shall promptly disclose the updated ESCP.
5. The subsection on "Indicators for Implementation Readiness" below identifies the actions and measures to be monitored to assess Project readiness to begin implementation in accordance with this ESCP. Nevertheless, all actions and measures in this ESCP shall be implemented as set out in the "Timeframe" column below irrespective of whether they are listed in the referred subsection.

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSIBLE ENTITY |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| IMPLEMENTATION ARRANGEMENTS AND CAPACITY SUPPORT |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| A                                                | <p><b>ORGANIZATIONAL STRUCTURE</b></p> <p>a. Maintain the E&amp;S unit within the Intergovernmental Authority on Development (IGAD) Project Implementation Unit (PIU) located within the IGAD Water Unit (IWU) with qualified staff and resources to support management of environmental, social, health and safety (E&amp;S) risks and impacts of the Project, including, one dedicated specialist in social risk management with relevant social risk experience and familiar with the Djiboutian context, in line with a Terms of Reference (TOR) acceptable to the Association. An environmental risk management specialist may be required on an as needed basis.</p> <p>b. Establish and maintain coordination and collaboration arrangements with the Djiboutian Ministry of Agriculture, Water, Fisheries, Livestock in Charge of Halieutic Resources (MAEPE-RH) and other agencies, as needed, to manage E&amp;S risks and impacts of the Project.</p> | <p>a. Maintain the existing Phase 1 IGAD PIU and hire or appoint one social specialist with qualifications acceptable to the Association no later than two (2) months after the Project Effective Date and thereafter maintain the PIU and these positions throughout Project implementation. Submit the TOR within one (1) month of Effective Date.</p> <p>b. Commencing after the Effective Date, maintain and implement, as needed, throughout Project implementation.</p> | IGAD PIU           |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSIBLE ENTITY |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| B                               | <p><b>CAPACITY BUILDING PLAN/MEASURES</b></p> <p>Prepare and implement the following capacity building measures:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Training for PIU staff and Project workers on emergency reporting requirements, grievance management, consultation requirements, labor management and signing and training on the codes of conduct</li> <li>• E&amp;S considerations in line with the ESF in legal and policy advice as it relates to Djibouti</li> <li>• Training on the Strategic Environmental and Social Assessment (SESA) to be prepared by the Djiboutian Ministry of Agriculture, Water, Fisheries, Livestock in Charge of Halieutic Resources (MAEPE-RH)</li> <li>• SEA/SH risk management and requirements</li> <li>• Labor risk management</li> <li>• Incorporation of the ESF into TOR for workshops, assessments and other studies supported by the project</li> <li>• Other training based on identified needs</li> </ul> | <p>Commence training within six (6) months of the Effective Date and, thereafter, throughout Project implementation. Report on capacity building plan/measures in each E&amp;S report prepared under Action C below and upon request. Include capacity measures in the Project Operations Manual (POM).</p> | IGAD PIU           |
| <b>MONITORING AND REPORTING</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| C                               | <p><b>REGULAR REPORTING</b></p> <p>Prepare and submit to the Association regular monitoring reports on the environmental, social, health and safety (E&amp;S) performance of the Project. The reports shall include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status of preparation and implementation of E&amp;S documents required under the ESCP.</li> <li>• Summary of stakeholder engagement activities carried out as per the Stakeholder Engagement Plan.</li> <li>• Complaints submitted to the grievance mechanism(s), the grievance log, and progress made in resolving them.</li> <li>• Number and status of resolution of incidents and accidents reported under action E below.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Submit quarterly reports to the Association throughout the first year of Project implementation, then semestral throughout Project implementation, commencing after the Effective Date. Submit each report to the Association no later than 15 days after the end of each reporting period.</p>          | IGAD PIU           |



| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSIBLE ENTITY |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>SEA/SH actions carried out, including training on Codes of Conduct (CoC) and signing of CoC for all project workers</li> <li>Updates on staffing</li> <li>Labor risk management</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| E                                                                                     | <p><b>INCIDENTS AND ACCIDENTS</b></p> <p>Notify the Association of any incident or accident relating to the project which has, or is likely to have, a significant adverse effect on the environment, the affected communities, the public or workers, including those resulting in death or significant injury to workers or the public; acts of violence, discrimination or protest; unforeseen impacts to cultural heritage or biodiversity resources; pollution of the environment; dam failure; forced or child labor; displacement without due process (forced eviction); allegations of sexual exploitation or abuse (SEA), or sexual harassment (SH); or disease outbreaks. Provide available details of the incident or accident to the Association upon request.</p> <p>Arrange for an appropriate review of the incident or accident to establish its immediate, underlying and root causes. Prepare, agree with the Association, and implement a Corrective Action Plan that sets out the measures and actions to be taken to address the incident or accident and prevent its recurrence.</p> | <p>Notify the Association no later than 48 hours after learning of the incident or accident. Provide available details upon request.</p> <p>Provide review report and Corrective Action Plan to the Association no later than 10 days following the submission of the initial notice, unless a different timeframe is agreed to in writing by the Association.</p> | IGAD PIU           |
| <b>ESS 1: ASSESSMENT AND MANAGEMENT OF ENVIRONMENTAL AND SOCIAL RISKS AND IMPACTS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| 1.1                                                                                   | <p><b>ENVIRONMENTAL AND SOCIAL ASSESSMENTS</b></p> <p>Update the SESA that was prepared for Phase 1 of the Horn of Africa - Groundwater for Resilience Program (P174867) in line with TORs acceptable to the Association, and ensure that an environmental risk management specialist and social risk management specialist (with familiarity with gender based violence) and familiar with the Djiboutian context is part of the consulting team preparing the SESA(s).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Update and adapt the Phase 1 SESA no later than six (6) months after the Effective Date and thereafter implement the SESA throughout Project implementation. Ensure that a qualified environmental risk specialist and social risk (with GBV experience) specialist, and who are familiar with the Djiboutian context are part of the team updating the SESA.      | IGAD PIU           |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIMEFRAME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSIBLE ENTITY |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.2                                                                       | <p><b>TECHNICAL ASSISTANCE</b></p> <p>Carry out the consultancies, studies including the SESA (and other studies such as feasibility studies, if applicable), capacity building, training, and any other technical assistance activities under the Project in accordance with terms of reference (TORs) acceptable to the Association, that are consistent with the ESSs. Ensure that an environmental risk management specialist and social risk management specialist (with familiarity with gender-based violence) and familiar with the Djiboutian context is part of the consulting team preparing the SESA(s). Thereafter prepare and finalize the outputs of such activities in compliance with the terms of reference.</p> | Throughout Project implementation. Submit a TOR(s) acceptable to the Association prior to hiring consultants for the SESA(s). Ensure that for all SESAs, a qualified environmental risk specialist and social risk (with GBV experience) specialist, and who are familiar with the Djiboutian context are part of the preparation team. | IGAD PIU           |
| <b>ESS 2: LABOR AND WORKING CONDITIONS</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 2.1                                                                       | <p><b>LABOR MANAGEMENT PROCEDURES</b></p> <p>Prepare and implement the Labor Management Procedures (LMP) for the Project.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Prepare the LMP no later than three months of the Effective Date, and thereafter implement the LMP throughout Project implementation                                                                                                                                                                                                    | IGAD PIU           |
| 2.2                                                                       | <p><b>OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT PLAN</b></p> <p>Prepare and implement an OHS Management Plan to assess and manage the OHS risks and impacts of the Project as part of the LMP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | The same timeframe as for action 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IGAD PIU           |
| 2.3                                                                       | <p><b>GRIEVANCE MECHANISM FOR PROJECT WORKERS</b></p> <p>Establish and operate a grievance mechanism for Project workers, as described in the LMP and consistent with ESS2.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | The same timeframe as for action 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IGAD PIU           |
| <b>ESS 3: RESOURCE EFFICIENCY AND POLLUTION PREVENTION AND MANAGEMENT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 3.1                                                                       | Integrate requirements of ESS3, as relevant, into TA activities under Action 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Throughout Project implementation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | IGAD PIU           |
| <b>ESS 4: COMMUNITY HEALTH AND SAFETY</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TIMEFRAME                                                                                                                                                                              | RESPONSIBLE ENTITY |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4.1                                                                                                                            | Prepare an SEA/SH Action Plan and incorporate SEA/SH risk measures, monitoring and reporting requirements in the adopted Project Operations Manual, including a Code of Conduct which is to be signed by all Project workers and for all Project workers to receive training on same, in line with Terms of Reference acceptable to the Association.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Same timeframe as action 2.1 and thereafter implement the SEA/SH measures throughout Project implementation.                                                                           | IGAD PIU           |
| <b>ESS 5: LAND ACQUISITION, RESTRICTIONS ON LAND USE AND INVOLUNTARY RESETTLEMENT</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                    |
| 5.1                                                                                                                            | Integrate requirements of ESS5, as relevant, into TA activities under Action 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Same timeframe as Action 1.1.                                                                                                                                                          | IGAD PIU           |
| <b>ESS 6: BIODIVERSITY CONSERVATION AND SUSTAINABLE MANAGEMENT OF LIVING NATURAL RESOURCES</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                    |
| 6.1                                                                                                                            | Integrate requirements of ESS6, as relevant, into TA activities under Action 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Same timeframe as Action 1.1.                                                                                                                                                          | IGAD PIU           |
| <b>ESS 7: INDIGENOUS PEOPLES/SUB-SAHARAN AFRICAN HISTORICALLY UNDERSERVED TRADITIONAL LOCAL COMMUNITIES</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                    |
| 7.1                                                                                                                            | Integrate requirements of ESS5, as relevant, into TA activities under Action 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Same timeframe as Action 1.1.                                                                                                                                                          | IGAD PIU           |
| <b>ESS 8: CULTURAL HERITAGE</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                    |
| 8.1                                                                                                                            | Integrate requirements of ESS8, as relevant, into TA activities under Action 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Same timeframe as Action 1.1.                                                                                                                                                          | IGAD PIU           |
| <b>ESS 9: FINANCIAL INTERMEDIARIES</b> [This standard is only relevant for Projects involving Financial Intermediaries (FIs).] |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                    |
|                                                                                                                                | Not relevant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                    |
| <b>ESS 10: STAKEHOLDER ENGAGEMENT AND INFORMATION DISCLOSURE</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                    |
| 10.1                                                                                                                           | <b>STAKEHOLDER ENGAGEMENT PLAN</b><br><br>Update the Stakeholder Engagement Plan (SEP) prepared for Phase 1 Project (P174867) using the latest template, and implement the updated SEP for the Project, consistent with ESS10, which shall include measures to, inter alia, provide stakeholders with timely, relevant, understandable and accessible information, and consult with them in a culturally appropriate manner, which is free of manipulation, interference, coercion, discrimination and intimidation.                                                                                                                                                                                                                                                             | Update the SEP using the latest template no later than three (3) months after the Project Effective Date and thereafter implement the SEP throughout Project implementation.           | IGAD PIU           |
| 10.2                                                                                                                           | <b>PROJECT GRIEVANCE MECHANISM</b><br><br>Establish, publicize, maintain, and operate an accessible grievance mechanism, to receive and facilitate resolution of concerns and grievances in relation to the Project, promptly and effectively, in a transparent manner that is culturally appropriate and readily accessible to all Project-affected parties, at no cost and without retribution, including concerns and grievances filed anonymously, in a manner consistent with ESS10.<br><br>The grievance mechanism shall be equipped to receive, register, and facilitate the resolution of SEA/SH complaints, including through the referral of survivors to relevant gender-based violence service providers, all in a safe, confidential, and survivor-centered manner. | Establish the grievance mechanism no later than three months (3) after the Project Effective Date and thereafter maintain and operate the mechanism throughout Project implementation. | IGAD PIU           |

| MATERIAL MEASURES AND ACTIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | TIMEFRAME | RESPONSIBLE ENTITY |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |           |                    |
| <b>INDICATORS FOR IMPLEMENTATION READINESS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |           |                    |
| <p>The following actions are indicators for implementation readiness:</p> <p>Section A: E&amp;S Staff appointed or hired within IGAD PIU.</p> <p>Section 2.1: LMP prepared, cleared and disclosed.</p> <p>Section 2.3: Worker GM operational</p> <p>Section 4.3: SEA/SH Action Plan prepared, cleared and adopted in the Operational Manual</p> <p>Section 10.1: SEP (using the new SEP template) updated, cleared and redisclosed</p> <p>Section 10.2: Project GM operational, including a SEA/SH GM process</p> |  |           |                    |